

Stellenausschreibung

Das Diakonische Werk Steglitz und Teltow-Zehlendorf e. V. sucht eine

BEREICHSLEITUNG (m/w/d)
für den FACHBEREICH INTEGRATION, MIGRATION und TEILHABE

(Asylverfahrensberatung, Migrationsberatung, Projekt Integrationslots*innen, Freiwilligenagentur, Pflegestützpunkt, Ambulante Hilfen nach § 67ff. im Bezirk Steglitz-Zehlendorf sowie den Beratungsfachdienst für Migrant*innen in Potsdam.

ab 01.11.2022 mit 76,14 % Regelarbeitszeit.

Das Diakonische Werk Steglitz und Teltow-Zehlendorf bietet seit über 25 Jahren Bildungs-, Beratungs- und Unterstützungsangebote im Berliner Südwesten an. Als diakonischer Träger setzen wir uns ein für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Unsere Arbeit findet im Rahmen wertschätzender und empathischer Begegnungen statt. Wir fühlen uns zuständig und bilden, beraten und begleiten Menschen in ihrer Vielfalt auf ihrem Lebensweg. Ein transparenter Führungsstil unter Beteiligung der Mitarbeitenden sowie klare Entscheidungskompetenzen gehören zu unseren Grundsätzen. Partizipation wird bei uns gelebt. Wir sind für die Menschen, ihre Anliegen sowie unsere Kooperationspartner ansprechbar. Wir freuen uns auf Verstärkung im Leitungsteam. Die Übernahme dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geht einher mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.

- | | |
|---------------|---|
| Ihre Aufgaben | <ul style="list-style-type: none"> - Dienst- und Fachaufsicht über das Personal in den benannten Projekten und Dienststellen - Personalführung (einschließlich Personaleinstellung und Fortbildungsplanung sowie Disziplinar- und Weisungsbefugnis) - fachliche Anleitung und Begleitung der Mitarbeiter*innen - Schärfung der projektspezifischen Konditionen und Begleitung der Teamentwicklungsprozesse - Ansprechpartner*in zur Klärung von Konfliktsituationen auf verschiedenen Ebenen (Klient*innen, Mitarbeiter*innen) - Jahresplanung der Arbeit einschl. Mittelbeschaffung und -verwendung - Überwachung der Kostenplanung einschließlich entsprechender Antragstellungen sowie Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungs- und anderen Fördermitteln - Erarbeitung und Evaluation von Qualitätsstandards - Begleitung und Steuerung der Einhaltung des Gesundheits-, Arbeits- und Datenschutzes |
|---------------|---|

Gremien- und Netzwerkarbeit

- Vertretung des Trägers gegenüber Kooperationspartner*innen, den Bezirksämtern und Fördermittelgebern
- aktive Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen
- Aufbau und Pflege von Kooperationsbeziehungen
- Ausbau der Beziehungen zwischen Kirche und Diakonie

Öffentlichkeitsarbeit

	<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation des Bereiches in der Fachöffentlichkeit - Fachinformationen in Einrichtungen, kirchlichen Gremien der Kirchenkreise - Durchführung und Teilnahme an bezirklichen und anderen (Informations-)Veranstaltungen im Sozialraum - Mitarbeit bei der Erstellung von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit <p><u>Trägeraufgaben / Dokumentation / Qualitätssicherung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertretung des Trägers den Bezirksämtern und Fördermittelgebern - Teilnahme an Dienstbesprechungen - Kollegiale Beratung - Teilnahme an Fortbildungen und Fachtagungen zur Aktualisierung des Fachwissens - Erfassung und Sammlung aller für die Dokumentation notwendigen statistischen Daten
Ihr Profil	<ul style="list-style-type: none"> - staatliche Anerkennung als Sozialpädagog*in, Sozialarbeiter*in / oder in einem vergleichbaren Studiengang - Leitungserfahrung - Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen der Arbeitsbereiche - Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude - Flexibilität - Entscheidungskraft und Kritikfähigkeit - Kenntnisse in Microsoft Word, Excel, Outlook und PowerPoint
Unser Angebot	<ul style="list-style-type: none"> - eine abwechslungsreiche Tätigkeit - Vergütung in Anlehnung an TV-EKBO - qualifizierte Einarbeitung - Fort- und Weiterbildung - flexible Arbeitszeiten - betriebliche Altersvorsorge und Unterstützung bei vermögenswirksamen Leistungen
Bewerbungen:	<p>Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bis zum 10.10.2022 bitte E-Mail an: bewerbung@dwstz.de</p> <p>Für Fragen steht Ihnen Frau Hafener zur Verfügung: 030/83909240</p>