

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein*e SOZIALPÄDAGOG*IN /SOZIALARBEITER*in (m/w/d) für die Soziale Beratung für Einzelpersonen und das Projekt Ämterlots*innen

Die Übernahme dieser abwechslungsreichen Tätigkeit geht einher mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum. Im Projekt arbeiten Sie mit einer weiteren Kolleg*in am Standort Johanna-Stegen-Straße 8, 12167 Berlin. Dieser Standort mit verschiedenen sozialen Projekten und einem interkulturellen Team bietet sehr gute Arbeitsbedingungen und ermöglicht den Austausch mit weiteren Mitarbeitenden des Trägers. Weitere Informationen zum Träger und den Projekten finden Sie unter dwstz.de

Ihre Aufgaben:

Durchführung von der Sozialen Beratung für Menschen in schwierigen Lebenssituationen

- Psychosoziale Beratung in schwierigen Lebenssituationen
- Qualifizierte Beratung zu Sozialleistungsansprüchen
- Beratung und Unterstützung bei der Antragstellung und Durchsetzung von Ansprüchen
- Vermittlung in Fachberatungsstellen und Selbsthilfegruppen und anderen Kooperationspartner*innen

Koordination Ämterlots*innenprojekt

- Beratung und Unterstützung von ehrenamtlichen Ämterlots*innen
- Auswahl und Schulung weiterer Ehrenamtlicher
- Durchführung von Teamsitzungen

Gremien- und Netzwerkarbeit

- Mitarbeit in der AG SoLeiB
- Pflege und Ausbau von Kooperationsbeziehungen

Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterial
- Präsentation und Bekanntmachung des Projektes in der Fachöffentlichkeit
- Fachinformationen in Einrichtungen, kirchlichen Gremien, etc.
- Durchführung und Teilnahme an Informationsständen im Rahmen bezirklicher, kirchlicher und anderer Veranstaltungen

Trägeraufgaben / Dokumentation / Qualitätssicherung

- Teilnahme an Teambesprechungen
- Kollegiale Beratung
- Teilnahme an Fortbildungen und Fachtagungen zur Aktualisierung des Fachwissens
- Erfassung aller für die Dokumentation notwendigen statistischen Daten

Wir wünschen uns von Ihnen:

- staatliche Anerkennung als Sozialpädagog*in/Sozialarbeiter*in oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Beratungsarbeit
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Kenntnisse der einschlägigen Sozialgesetzgebung, insbesondere zum SGB II und SGB XII
- Kommunikationsfreude, Flexibilität und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und PowerPoint
- Zugehörigkeit zur einer evangelischen Kirche oder zu einer Mitgliedkirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland ist wünschenswert

Auch bei Nichtvorliegen einzelnen Kompetenzen freuen wir uns auf ein überzeugendes Bewerbungsschreiben und unterstützen durch Einarbeitung und Fortbildung.

Wer wir sind:

Das Diakonische Werk Steglitz und Teltow-Zehlendorf bietet seit über 25 Jahren Bildungs-, Beratungs- und Unterstützungsangebote im Berliner Südwesten an. Als diakonischer Träger setzen uns ein für eine gerechte und solidarische Gesellschaft. Unsere Arbeit findet im Rahmen wertschätzender und empathischer Begegnungen statt. Wir fühlen uns zuständig und bilden, beraten und begleiten Menschen in ihrer Vielfalt auf ihrem Lebensweg. Ein transparenter Führungsstil unter Beteiligung der Mitarbeitenden sowie klare Entscheidungskompetenzen gehören zu unseren Grundsätzen. Partizipation wird bei uns gelebt. Wir sind für die Menschen, ihre Anliegen sowie unsere Kooperationspartner ansprechbar

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Vergütung in Anlehnung an TV-EKBO
- Organisierte Anleitung zur Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge und Unterstützung bei Vermögenswirksamen Leistungen

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Stellenumfang von 60-75% zu besetzen.

Der Arbeitsvertrag ist zunächst bis zum 31.12.2021 befristet mit der Option auf Weiterbeschäftigung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 11.04.2021 bevorzugt per Mail an das

Diakonische Werk Steglitz und Teltow-Zehlendorf e.V.

Laura Stradt, Bereichsleitung Soziale Hilfen

Hindenburgdamm 101B, 12203 Berlin

Tel.: 0176 301 300 89, Mail: geschaeftsstelle@dwstz.de